

LIETUVOS ZOOLOGIJOS SODO STATINIŲ STATYBOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendra informacija

1.1. Pirkimo objektas – Lietuvos zoologijos sodo (toliau – Perkančioji organizacija, Užsakovas) statybos techninės priežiūros paslaugas.

Perkančioji organizacija siekia atnaujinti Lietuvos zoologijos sode esančius arba pastatyti naujus gyvūnams skirtus pastatus ir voljerus bei lankytojams ir personalui skirtas erdves siekiant sudaryti tinkamas laikymo sąlygas gyvūnams ir skatinti aplinkosauginį švietimą apie saugomas ir retas Lietuvos ir pasaulio gyvūnų rūšis;

Atliekamų darbų rūšys: rekonstravimas, kapitalinis remontas, nauja statyba, griovimas:

Eil. Nr.	Statybų rangos objektai	Statinio kategorija	Statybos rūšis	Statybos darbų pradžia skaičiuojama nuo statybos rangos darbų sutarties pasirašymo dienos	Darbų trukmė
1	Kompleksas Nr. K1. Gyvūnų pastatų ir voljerų kompleksas:			Nuo I mėn.	6 mėn.
1.1	Objektas Nr. K1-1. Korsakų voljerai;	Nesudėtingas	Nauja statyba		
1.2	Objektas Nr. K1-2. Ūdrų ir ožių pastatas ir voljerai;	Nesudėtingas	Nauja statyba		
1.3	Objektas Nr. K1-3. Tiltelis su apžvalgos bokštu ir liftu jungiantis viršutinę ir apatinę teritorijos dalis;	Ypatingas	Nauja statyba		
1.4	Objektas Nr. K1-4. Smulkiųjų kačių voljerai;	Nesudėtingas	Nauja statyba		
1.5	Objektas Nr. K1-5. Fazanų voljerai;	Nesudėtingas	Nauja statyba		
1.6	Objektas Nr. K1-6. Lokių ir vilkų pastatas ir voljerai;	Neypatingas	Nauja statyba		
1.7	Objektas Nr. K1-7. Lapių voljerai;	Nesudėtingas	Nauja statyba		
1.8	Objektas Nr. K1-8. Lūšių voljerai;	Nesudėtingas	Nauja statyba		
1.9	Objektas Nr. K1-9. Esamo ūdrų pastato griovimas.	Nesudėtingas	Griovimas		
2	Kompleksas Nr. K2. Savana:			Nuo I mėn.	7 mėn.
2.1	Objektas Nr. K2-1. Žirafų ir zebūrų pastatas ir voljerai;	Neypatingas	Rekonstravimas		
2.2	Objektas Nr. K2-2. Raganosių pastatas ir voljerai;	Neypatingas	Nauja statyba		
2.3	Objektas Nr. K2-3. Takas šlaite;	Nesudėtingas	Nauja statyba		
2.4	Objektas Nr. K2-4. Stoginė;	Nesudėtingas	Nauja statyba		
2.5	Objektas Nr. K2-5. Esamo begemotų pastato griovimas;	Neypatingas	Griovimas		
2.6	Objektas Nr. K2-6. Esamo zebūrų pastato griovimas.	Neypatingas	Griovimas		
3	Kompleksas Nr. K3. Beždžionių ir tigrų voljerai:			Nuo I mėn.	10 mėn.
3.1	Objektas Nr. K3-1. Kapucinų pastatas ir voljerai;	Neypatingas	Nauja statyba		

3.2.	Objektas Nr. K3-2. Anubių pastatas ir voljerai;	Neypatingas	Rekonstravimas		
3.3.	Objektas Nr. K3-3. Tigrų pastatas ir voljerai.	Neypatingas	Remontas		
4	Kompleksas Nr. K4. Kanopinių ir kitų gyvūnų pastatai ir voljerai:			Nuo I mėn.	6 mėn.
4.1	Objektas Nr. K4-1. Stumbrų, kupranugarių, pekarių pastatas ir voljerai;	Neypatingas	Nauja statyba		
4.2	Objektas Nr. K4-2. Gepardų pastatas ir voljerai;	Neypatingas	Nauja statyba		
4.3	Objektas Nr. K4-3. Kengūrų, juodųjų gulbių ir stručių emu pastatas ir voljerai;	Neypatingas	Nauja statyba		
4.4	Objektas Nr. K4-4. Stoginė;	Nesudėtingas	Nauja statyba		
4.5	Objektas Nr. K4-5. Esamų pastatų griovimas.	Neypatingas	Griovimas		
5	Kompleksas Nr. K5. Egzotariumas su edukacijos centru ir gyvūnų voljerais:			Nuo IV mėn.	12 mėn.
5.1	Objektas Nr. K5-1. Egzotariumo su edukacijos centru pastatas ir voljerai;	Ypatingas	Rekonstravimas		
5.2	Objektas Nr. K5-2. Egzotariumo ūkinis kiemas;	Nesudėtingas	Nauja statyba		
5.3	Objektas Nr. K5-3. Stoginė ūkiniame kieme;	Nesudėtingas	Nauja statyba		
5.4	Objektas Nr. K5-4. Esamo liūtų pastato griovimas.	Nesudėtingas	Griovimas		
6	Kompleksas Nr. K6. Naminių gyvūnų pastatai ir voljerai („Mažylių zoo“):			Nuo IX mėn.	5 mėn.
6.1	Objektas Nr. K6-1. Ožkų pastatas ir voljerai;	Nesudėtingas	Remontas		
6.2	Objektas Nr. K6-2. Avių pastatas ir voljerai;	Nesudėtingas	Remontas		
6.3	Objektas Nr. K6-3. Karvių, paukščių, triušių pastatas ir voljerai;	Neypatingas	Nauja statyba		
6.4	Objektas Nr. K6-4. Arklių, asilų pastatas ir voljerai;	Nesudėtingas	Remontas		
6.5	Objektas Nr. K6-5. Ūkinis kiemas.	Nesudėtingas	Nauja statyba		
7	Kompleksas Nr. K7. Kiti griaujami pastatai:			Nuo XVI mėn.	1 mėn.
7.1	Objektas Nr. K7-1. Esamo akvariumų-terariumų pastato griovimas;	Nesudėtingas	Griovimas		
7.2	Objektas Nr. K7-2. Esamo beždžionių pastato griovimas;	Nesudėtingas	Griovimas		
7.3	Objektas Nr. K7-3. Esamų ožių pastatų griovimas;	Nesudėtingas	Griovimas		
7.4	Objektas Nr. K7-4. Esamų ožių tvorų griovimas;	Nesudėtingas	Griovimas		
7.5	Objektas Nr. K7-5. Esamo fazanyno griovimas.	Nesudėtingas	Griovimas		
7.6	Objektas Nr. K7-6. Esamo paviljono griovimas	Nesudėtingas	Griovimas		
7.7	Objektas Nr. K7-7. Baublys kasos griovimas	Nesudėtingas	Griovimas		
7.8	Objektas Nr. K7-8. Esamos	Nesudėtingas	Griovimas		

	meškėnų stoginės griovimas				
7.9	Objektas Nr. K7-9.Esamos daržinės griovimas	Nesudėtingas	Griovimas		
7.10	Objektas Nr. K7-10.Esamos stoginės griovimas	Nesudėtingas	Griovimas		
7.11	Objektas Nr. K7-11. Esamo beždžionių namelio griovimas	Nesudėtingas	Griovimas		

1.2. Paslaugų suteikimo vieta ir projektuojamų statinių adresas – Lietuvos zoologijos sodas, Radvilėnų pl. 21, LT-50299 Kaunas;

1.3. Geografinė vieta: teritorija susideda iš dviejų lygių – viršutinės (74,3 m) ir apatinės (43,3 m) dalies. Tarp dvejų dalių yra įvairaus statumo šlaitai. Žemės paviršiaus aukščiai svyruoja nuo 70,5 m iki 48,0 m. Klimato sąlygos: vidurio Lietuvos;

Sklype esantys inžineriniai tinklai: vandentiekio („Kauno vandenų“ įvadai (ūkinis kiemas ir bilietų kasos) ir trys arteziniai gręžiniai: pirmo gręžinio apatinėje dalyje debitas – 6 m³/h (1,67 l/s); antrojo gręžinio viršutinėje dalyje debitas – 1,67 l/s; trečiojo gręžinio apatinėje dalyje debitas – 1,94 l/s), nuotekų šalinimo, dujotiekio, elektrotechnikos (leistina elektros energijos galia 190 kW (rezervas), 2 patikimumo kategorija ir pritaikytas 1 planas 3 vartotojų grupė), elektroninių ryšių (telekomunikacijų).

Sklype esantys želdiniai: Vadovaujantis 2014 m. UAB „Želdynų vizija“ parengtu „Želdinių tvarkymo ir priežiūros projektu“ ir rengiamu šio projekto atnaujinimu (bus pateiktas konkursą laimėjusiam tiekėjui).

Higieninė ir ekologinė situacija: gyvūninės ir augalinės kilmės atliekos (mėšlas, pakratai, pašarų likučiai) kaupiami ir saugomi konteineriuose prie pastatų jiems skirtose vietose.

Aplinkinis užstatymas: infrastruktūra (takai, keliai, asfaltuotos, betonuotos aikštelės ir kt.) užima apie 1,89 ha (12,1 % žemės sklypo ploto), pastatai (administracinės, ūkinės patalpos ir kt.) – apie 0,71 ha (4,5 % žemės sklypo ploto), vandens telkiniai – 0,72 ha (4,6 % žemės sklypo ploto);

Zoologijos sodo teritorijoje yra 4 įvažiavimai.

1.4. Statybos techninės priežiūros paslaugos, statybos valdymo paslaugos bei Rangos darbai bus finansuojami įgyvendinant Nr. 05.4.1-APVA-V-017-01-0003 „Visuomenės aplinkosauginį švietimą skatinančios infrastruktūros atnaujinimas Lietuvos zoologijos sode“ pagal 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.4.1-APVA-V-017 priemonę „Visuomenės informavimas apie aplinką ir aplinkosauginių–rekreacinių objektų tvarkymas“ projektą (toliau – Projektas);

1.5. Perkančioji organizacija siekia iš statybos darbų rangovo (toliau – Rangovas) perimti visus pagal rangos sutartį atliktus darbus ir pradėti Lietuvos zoologijos sodo statinių eksploataciją iki 2023-04-30 d. Rangos darbų konkursas numatomas 2021 m. I ketv. - 2021 m. II ketv.

Statybos techninės priežiūros paslaugos pradedamos vykdyti, Užsakovui pasirašius statybos techninės priežiūros sutartį, įskaitant veiksmus, kurie turi būti techninio prižiūrėtojo atlikti iki rangos darbų pradžios, kaip numato Statybos įstatymo ir STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nuostatos. Statybos darbų techninės priežiūros užduotys turės būti atliktos iki paskutinio statybos užbaigimą patvirtinančio dokumento išdavimo. Konsultuoti Užsakovą statinių garantiniu laikotarpiu (po statybos užbaigimo Akto/deklaracijos surašymo per garantinį laikotarpį nustatytą Statybos įstatymu), nustatant defektus, parengiant defektinius aktus ir pan.;

1.6. Paslaugų teikėjas darbu iš savo lėšų turi numatyti išlaidas biurui, transportui, būtinam sutartyje numatytų funkcijų vykdymui (tarp jų ir į statybietę nuvykimui būtinas transporto išlaidas), ryšio/komunikacijos ir kopijavimo paslaugų, statinių statybos techninės priežiūros civilinės atsakomybės draudimo, bei kitas išlaidas būtinoms darbo priemonėms ir tinkamam sutarties įvykdymui. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad darbuotojai būtų tinkamai aprūpinti darbo vieta ir darbo priemonėmis, darbo saugos priemonėmis;

1.7. Pagal šio pirkimo paslaugų sutartį, Užsakovo vardu neturi būti nei perkama, nei parduodama jokia įranga. Bet kokia su šio pirkimo sutartimi susijusi įranga, kurią turi įsigyti Užsakovas, privalo būti perkama pagal atskirą pirkimo procedūrą;

1.8. Paslaugų teikėjas teikdamas paslaugas pagal šioje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, privalo vadovautis pagrindiniais teisės aktais :

- LR civiliniu kodeksu,
- Lietuvos Respublikos statybos įstatymu,
- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu,
- LR Teritorijų planavimo įstatymu,
- Techninės specifikacijos vykdymui aktualiais Statybos techniniais reglamentais (STR),
- Techninės specifikacijos vykdymui aktualiais Vyriausybės nutarimais,
- 2014 m. birželio 4 d. LR vyriausybės nutarimas Nr. 258 „Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programa, taisyklės“,
- 2014 m.. spalio 8 d. LR Finansų ministro įsakymas Nr. 1K-316 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“,
- 2014-2020 m. rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams,
- LR Aplinkos apsaugos įstatymu,
- Lietuvos Respublikos gyvūnų gerovės ir apsaugos įstatymu,
- Lietuvos Respublikos laukinės gyvūnijos įstatymu,
- Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2011 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. D1-533/B1-310 patvirtintomis „Laukinių gyvūnų naudojimo taisyklėmis“ ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių gyvūnų laikymą, biosaugą ir priežiūrą, aktualiomis redakcijomis,
- Europos zoologijos sodų ir akvariumų asociacijos (toliau – EAZA) Etikos ir aplinkos politikos gairėmis teikėjams ir rangovams keliamiems reikalavimams,
- Lietuvos zoologijos sodo vidaus tvarkos, ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių specifikacijoje nurodytų paslaugų teikimą, reikalavimais.

Paslaugų tiekėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su šios sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat su naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų teikėjas teikdamas paslaugų sutartyje numatytas paslaugas privalo vadovautis tik galiojančių teisės aktų aktualiomis redakcijomis. Paslaugos tiekėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, ir visi atnaujinti dokumentai jeigu jie susiję su vykdomos sutarties įgyvendinimu. Paslaugų teikėjas informuojamas, kad Užsakovą atstovaus statybos valdytojas.

1.9. Pagal sutartį Paslaugų teikėjas, be pareigų, nurodytų 1.8. p. minimuose dokumentuose, turi atlikti žemiau detaliam išvardintas funkcijas, ieškodamas optimalių sprendimų. Taip pat turi prisiimti atsakomybę ir užtikrinti, kad būtų sėkmingai įgyvendinta Rangos sutartis pagal numatytas apimtis ir terminus, kad vykdomi ir atlikti darbai atitiktų Užsakovo poreikius, patvirtintą(-us) statybos projektą(-us), Rangos sutarties reikalavimus,

atitinkamų įstatymų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

1.10. Paslaugų teikėjas, patvirtindamas Rangovo atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus ir prisiimdamas pilną profesinę atsakomybę, suteikia garantiją Užsakovui, kad įvykdyti statybos ir montavimo darbai atitinka LR teisės aktuose, pirkimo dokumentuose bei jų pagrindu sudarytoje Rangos darbų sutartyje, pasirašytoje tarp Užsakovo ir Rangovo, numatytus reikalavimus;

1.11. Paslaugų teikėjas už pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksą, kitus teisės aktus bei su juo sudarytoje sutartyje nustatytą tvarką;

1.12. Visa parengta dokumentacija (analizės, ataskaitos, ekspertiniai vertinimai, susirašinėjimas elektroniniu paštu, rizikų žemėlapis, rizikų vertinimo ataskaitos, grafikai ir kt.) paslaugų teikimo metu turi būti įforminta lietuvių kalba. Posėdžiai, pasitarimai ir kt. turi būti vedami lietuvių kalba. Visi siunčiami pranešimai, protokolai ar prašymai, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu arba kitais adresais.

2. Paslaugų teikėjas, vykdydamas statinių statybos darbų techninės priežiūros funkcijas, privalo:

2.1. Vadovautis Statybos įstatymu, Statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, Civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais statybų veiklą;

2.2. Vykdyti bendrąją ir specialiąją statybos techninę priežiūrą, paskiriant reikiamos kvalifikacijos techninius prižiūrėtojus bei koordinuojant jų veiklą;

2.3. Vykdyti visų techniniame projekte numatytų statybos darbų techninę priežiūrą, fiziškai tikrinti ir kontroliuoti Rangovo parengtos techninės dokumentacijos, darbo projekto kokybę ir sprendinių atitikimą techniniam projektui, statinių statybos darbų ir įrenginių montavimo darbų kokybę bei, glaudžiai bendradarbiaujant su Užsakovu užtikrinti, kad darbai atitiktų brėžinius ir specifikacijas;

2.4. Pritarti darbo projekto brėžiniams, techninio projekto techninėms specifikacijoms pasirašydamas ir pažymėdamas žyma „Pritariu, statyti“ ar „Taip pastatyta“;

2.5. Vykdyti statinių statybos techninės priežiūros vadovo (-ų) funkcijas: tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinių konstrukcijas ir juos fiksuoti fotonuotraukose;

2.6. Dalyvauti visuose statybos objekte atliekamuose bandymuose, kurių rezultatai atspindi paslėptų darbų kokybę (pvz. hidrauliniai, dangų pagrindų bandymai ir pan.) ir juos fiksuoti fotonuotraukose;

2.7. Užtikrinti kokybišką bendrosios (bendrųjų statybos darbų) statinių statybos techninę priežiūrą ir specialiosios (specialiųjų statybos darbų) statinių statybos techninę priežiūrą bei priežiūros vadovų veiklą;

2.8. Kontroliuoti ir tvirtinti Rangovo įrašus statybos darbų žurnaluose;

2.9. Registruoti darbų pažangą ir tikrinimų bei medžiagų ir įrenginių bandymų rezultatus, o taip pat visą su statyba susijusią veiklą, ir teikti pastabas / konsultacijas Užsakovui;

2.10. Patikrinti ir patvirtinti visus projektus ir brėžinius, įskaitant rangovų ruoštus statybinius brėžinius, įrenginių gamintojų ir tiekėjų ruoštus darbo brėžinius;

2.11. Užsakovui teikti kvalifikuotas technines pastabas bei išvadas dėl rangovų siūlomų techninių sprendimų pagrįstumo, siūlyti savo sprendimus arba įvertinti rangovo siūlymus

pakeitimams ir gauti Užsakovo pritarimą prieš juos patvirtinant ar netvirtinti (tokiu atveju nurodant trūkumus);

2.12. Kontroliuoti medžiagų ir įrenginių pristatymą ir saugų sandėliavimą, tikrinti į aikštelę pristatytas medžiagas bei įrenginius ir, jei būtina, stebėti darbams naudojamų medžiagų ir įrenginių bandymus, atliekamus gamintojo teritorijoje. Esant pagrįstoms abejonėms, jog medžiagos ar gaminiai neatitinka deklaruojamų dydžių arba Užsakovo nurodymu, inicijuoti ir koordinuoti bandymų atlikimą Užsakovo nurodytoje laboratorijoje (bandymų atlikimą apmoka Užsakovas);

2.13. Patvirtinti pagal sutartį statybos aikštelėje vykdomus matavimus ir medžiagų bei darbų kiekius, pasirašyti visus Rangovo pristatomus atliktų darbų aktus prieš pateikiant juos Užsakovui, ir užtikrinti, kad jie atspindėtų faktiškai atliktus ir tinkamos kokybės darbus;

2.14. Atlikti galutinius Rangovo užbaigtų ir Užsakovui numatomų perduoti objektų patikrinimus ir suderinti darbų perdavimo-priėmimo aktus, trūkumų sąrašus ir kitus dokumentus, kurie yra reikalingi pagal Rangos sutarties sąlygas;

2.15. Kartu su Rangovu rengti Rangovo užbaigtų statinių užbaigimo procedūroms atlikti privalomus dokumentus ir dalyvauti statinių statybos užbaigimo procedūrose;

2.16. Vykdyti kitas statinių statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas, numatytas Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, statybos techniniuose reglamentuose STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra” bei kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose statybą ir statybos techninę priežiūrą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

2.17. Konsultuoti Užsakovą statinių garantiniu laikotarpiu (po statybos užbaigimo akto/deklaracijos surašymo per garantinį laikotarpį nustatytą Statybos įstatymu), nustatant defektus, parengiant defektinius aktus ir pan.

3. Ataskaitos. Paslaugų teikėjas, vykdydamas sutartyje numatytas užduotis, suderinus su Užsakovu ataskaitų formas, turi parengti ir pateikti Užsakovui šias ataskaitas:

3.1. Įvadinė ataskaita pateikiama per 1 mėn. nuo sutarties vykdymo pradžios. Įvadinėje ataskaitoje turi būti pateikiama:

3.1.1. Objekto ir rangos sutarties aprašymas, nurodomi pasikeitimai, įvykę nuo paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo pabaigos;

3.1.2. Paslaugas teikiančių specialistų su įvardijamomis sutarties apimtyje vykdomomis pareigomis, sąrašas;

3.1.3. Atliktų Rangos darbų kiekių įvertinimo metodika;

3.1.4. Paslaugų teikimo metodika, nurodant kaip, koku dažnumu bus priimami ir patvirtinami paslėpti ir kiti rangos darbai;

3.1.5. Paslaugų teikimo grafikas, sudarytas atsižvelgiant į pasirašytą ir numatytą pasirašyti Rangos sutartį;

3.1.6. Techninės priemonės, kurios bus naudojamos, teikiant paslaugas.

3.2. Tarpinė pažangos ataskaita. Pateikiama kas mėnesį Tarpinėse pažangos ataskaitose turi būti:

3.2.1. Apibendrintos vykdytos statybos darbų techninės priežiūros užduotys;

3.2.2. Pateikiamas detalus, su technologiniais sekos ryšiais, bei pagrįstas reikiama resursais darbų pažangos grafikas su išryškintu kritiniu keliu fiksuotas konkrečia data, darbų programos komentaras;

3.2.3. Pateikti visi parašyti dokumentai (kopijos), raštai ir protokolai, defektiniai aktai;

3.2.4. Pateikta aprašyta rangos darbų vykdymo eiga (pažanga, fotofiksacinė medžiaga), įvertintas ir užfiksuotas atliktų darbų atitikimas Rangovo darbų programai. Rangos darbų nuotraukos turi būti pateiktos kartu su statybos žurnalų atvarto nuotraukomis, kurios atspindėtų statybos techninės priežiūros vadovo nuotraukose užfiksuotų rangos darbų

priėmimo datas, paslėptų darbų priėmimo Aktų kopijos, defektinių Aktų kopijos, grunto sutankinimo protokolų kopijos ir panašūs dokumentai, parodantys statybos techninės priežiūros darbų atlikimo chronologiją ir kokybę;

3.2.5. Pateikiami nurodymai dėl darbų grafiko laikymosi užtikrinimo priemonių (pvz. dėl grafiko atitikimui būtinų Rangovo pajėgumų);

3.2.6. Pateikiamos rekomendacijos dėl reikalingų papildomų statybos darbų poreikio, jei tokios yra);

3.2.7. Kita aktuali informacija.

3.3. Galutinė ataskaita pateikiama su galutiniu atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Galutinėje ataskaitoje turi būti:

3.3.1. Atsispindėtas savalaikis visų sutartyje numatytų užduočių atlikimas;

3.3.2. Pateikta įvykdytos darbų sutarties eigos analizė;

3.3.3. Atliktų užduočių aprašymas ir palyginimas su numatytomis sutartyje.

4. Ataskaitų pateikimas ir tvirtinimas

4.1. Visos ataskaitos teikiamos Užsakovui turi būti patvirtintos statybos valdytojo parašu, pateiktos popierinėje formoje ir kompiuterinėje laikmenoje arba interneto tinklu prieinamuose serveriuose. Visos ataskaitos privalo būti pateiktos su fotofiksacija nuotraukomis elektroniniu formatu, foto atributai turi atspindėti padarymo laiką, geo koordinatę, autoriaus tapatybę, iliustruojamą darbų pažangą;

4.2. Užsakovas argumentuotas pastabas ataskaitoms parengia per 5 darbo dienų nuo jos gavimo datos. Jei per nurodytą laiką Paslaugų teikėjui pastabos nepateikiamos, laikoma, kad suinteresuotos pusės pastabų neturi.

4.3. Paslaugų teikėjas prašomus paaiškinimus ir pataisytą ataskaitos variantą pateikia per 10 darbo dienų nuo pastabų gavimo dienos. Paslaugų teikėjas, pateikdamas galutinę dokumento versiją, privalo atsižvelgti į visas Užsakovo pateiktas pastabas.

PRIEDAS:

1. Planuojamų statybos darbų grafikas, 1 lapas.
2. Bendrųjų statinių rodikliai, 5 lapai.
3. Sklypo planas, 1 lapas.